

NCS 기반 채용 직무 설명자료 【일반직 7급_건축·안전】
※ 건축·안전(인재개발원) 포함

채용 분야	건축·안전, 건축·안전 (인재 개발원)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
			05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	02. 방재	02. 기업재난관리
			14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
				03. 건축	01. 건축설계·감리	03. 건축공사감리
		23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	03. 건설안전관리	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (사무행정) 시설 및 일반 행정 분야 사업계획 수립, 예산 및 건축물 관리, 요구사항 및 시설민원 관리, 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무 자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리○ (건축) 시설물의 안정적인 유지관리 및 리모델링을 위해 관련 기술분야(기계, 전기, 통신, 소방, 방재 설비 등)와 협조하여 기획, 설계, 발주, 감독, 검수 등 업무를 시행 및 총괄하는 업무 수행○ (안전관리) 건설공사의 안전시공 추진을 위하여 시공사가 산업안전보건법의 해당규정을 준수하고, 안전관리 계획서를 이행하도록 지도하는 업무, 산업보건을 통한 안전 환경 실현하고 고객 요구에 대응하는 시스템 운영 구축 업무 수행, 각종 재난으로부터 기관을 보호하고 임직원의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위한 재난안전관리 체계 확립 및 재난 예방·대응·복구와 그 밖의 재난안전관리에 필요한 사항을 계획·준비·실행·평가 등					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (사무행정) 01.문서작성 05.사무행정 업무관리 07.사무자동화 프로그램 활용○ (기업재난관리) 07.업무연속성 전략 수립, 09.기업재난 비상대응훈련, 11.기업재난관리 교육, 15. 기업 재난관리 범위 및 체계 설정, 16.핵심업무 및 영향 분석, 17. 복구전략 수립 및 소요자원 분석○ (건축공사감리) 01.공사착공관리, 04.공정관리, 07.안전관리, 08.환경·민원관리○ (유지관리) 01.유지관리 계획 수립, 04.시설물 점검 실시, 08.보수·보강 시공관리, 12.유지관리 개선사항 피드백○ (건설안전관리) 03.건설공사 특성분석, 05.건설현장 안전시설관리 06.건설현장 안전점검, 09.건설현장 안전 활동 모니터링, 12.건설현장 위험성 파악·결정					
전형 방법	<ul style="list-style-type: none">○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형(1, 2차) → 신체검사 → 임용					
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (사무행정) 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 부서 업무분장 내용, 업무 전달 프로세스, 부서 내업무 프로세스, 업무 규정, 예산 편성에 관한 지식, 업무처리 지침, PC운영체제 및 기능 이해○ (건축) 건축 및 건축구조, 관련설비, 조경에 대한 지식, 시투법 등 안전점검 관련 법률, 시설물 유지관리에 대한 지식, 공연장 및 전시장 건축물에 대한 이해, CAD 및 행정서류 작성 소프트웨어 운용 지식, 설계도면, 시방서, 내역서(물량산출서, 일위대가, 단가조사서)에 대한 이해○ (안전관리) 건설기술진흥법·산업안전보건법 등 관련법령, 건설사업 관리 업무지침서·공중별 표준작업지침(고용노동부)의 숙지, 작업환경 요소 기준에 대한 지식, 안전관리 규정의 이해, 건설안전 작업절차에 대한 지식, 작업표준·작업절차 등에 관한 지식, 재난 및 안전관리 기본법, 자연재해 대책법, 재난의 종류별 대응 방법 및 재난관리에 관한 지식, 정부 재난안전관련 평가 지표 및 지침 관련 지식 등					

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (사무행정) 자료검색 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무 파악 능력, 업무 처리 능력, 의견 조율 능력, 데이터베이스 프로그램의 입력 및 편집 능력 ○ (건축) CAD도면 드로잉, 편집, 검토 능력, 내외부 관계자들과의 원활한 의사소통을 통한 협업 능력, 시설물의 안전성을 점검하고 적절한 유지관리 및 보수 방안을 판단할 수 있는 능력, 시설물의 장기적인 문제점을 파악하고 개선 방안을 제시할 수 있는 능력, 설계도면, 내역서, 시방서 등을 작성하고 검토, 수정할 수 있는 능력, 긴급 상황 발생 시 사고 피해를 최소화할 수 있는 상황 판단 능력, 건축물 에너지 사용 절감 방안 제시능력 ○ (안전관리) 공사의 특성에 따른 건설안전 법령의 적용 범위 검토 능력, 작업별 건설안전 법령의 적용내용 확인 능력, 건설관계법령 확인 능력, 산업안전보건관리비 요율 적용 기술, 설계도서에 따른 공사의 특수성 분석 기술, 공정흐름에 따른 위험요인 인지 능력, 안전 활동 모니터링을 할 수 있는 능력, 작업장에 적합한 개선대책 적용할 수 있는 능력, 유해·위험작업 발생에 대한선정능력, 재난안전 훈련 시나리오 작성 및 훈련 진행·통제 기술, 재난안전관련 평가 지표 이해 및 실시간 실적 관리 기술 등
직무 수행 태도	○ (공통) 창의적 사고, 타부서와 협업자세, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도, 주인의식 등
필수 자격, 우대 자격 등	○ 채용공고문 참고
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 대한체육회: www.sports.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대한체육회의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 대한체육회의 사정에 맞게 변경되었습니다. * 향후 NCS 개발동향과 대한체육회 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.